



## POLÍTICA DE USO DE LAS CUENTAS GOOGLE APPS DEL IES SORALUZE BHI

### 1. Descripción del Servicio

Las cuentas de Google Apps para Educación son proporcionadas con el objeto de apoyar las funciones de comunicación de todo el personal contratado y del alumnado en los centros educativos del **IES SORALUZE BHI** (en adelante **CENTRO**) conforme al acuerdo establecido con Google al activar el dominio [soraluzebhi.eus](https://soraluzebhi.eus) en Google Apps Education que es un conjunto de soluciones de software que Google ofrece gratuitamente a los centros educativos bajo el modelo de computación en la nube Software as a Service (Software como Servicio).

El acceso a estos recursos está condicionado a la aceptación de la Política de Uso.

Las cuentas institucionales se encuentran bajo plataforma dotada por **GOOGLE APPS for Education**, e incluye los siguientes servicios integrados: Gmail, Google Calendar (calendarios compartidos), Google Drive (alojamiento de documentos, hojas de cálculo, formularios, presentaciones y colaboración online), Google Sites (diseño y publicación de sitios en equipo) y Hangouts (sistema de mensajería y videoconferencia).

A diferencia de las cuentas que ofrece Google los servicios bajo el dominio [soraluzebhi.eus](https://soraluzebhi.eus) y los subdominios correspondientes a cada uno de los centros educativos son servicios administrados por **SORALUZE BHI**.

Se ha elegido esta plataforma de comunicación y trabajo colaborativo por varias razones entre las que destacamos:

1. Alta disponibilidad del servicio >99%
2. Integración de aplicaciones de productividad y colaboración con e-mail proporcionando un ecosistema de trabajo corporativo.
3. Gratuidad aún contando con las mismas condiciones de servicio Google Apps Business.
4. Elevada operatividad al ser una solución integrada multidispositivo y multiplataforma, pudiendo aplicar las mismas condiciones de uso a dispositivos móviles.
5. Accesibilidad desde navegador web, sin necesidad de instalar software extra.
6. Ofrecer un sistema de mensajería y videoconferencia multiusuario para reuniones telemáticas integrado con el resto de aplicaciones de comunicación y productividad.

El administrador del dominio es la persona del **SORALUZE BHI** que administra Google Apps, un miembro del Equipo de Titularidad, quien será el último responsable en la administración y gestión de cuentas y aplicaciones en el Panel de Control.

El conjunto de aplicaciones principales de Google Apps for Education se describe en <http://www.google.com/enterprise/apps/education/products.html>

El acceso a las cuentas de Google Apps institucionales se realiza de forma unificada en: <https://accounts.google.com>

### 2. Condiciones del Servicio



## 2.1. Condiciones generales.

2.1.1. Las cuentas de Google Apps del **CENTRO** constituyen un servicio que **IES SORALUZE BHI** proporciona a sus centros, docentes y personal de administración y servicios que trabajan en ellos, y a los alumnos y alumnas que cursan sus enseñanzas regladas.

2.1.2. Las cuentas de Google Apps del **CENTRO** serán creadas y utilizadas de acuerdo con las condiciones establecidas en el acuerdo suscrito entre **IES SORALUZE BHI** y Google. Los términos del acuerdo genérico "Google Apps for Education" pueden consultarse en el sitio web de Google Apps, en la página [http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education\\_terms.html](http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html)

2.1.3. Las cuentas de Google Apps del **CENTRO** deberán ser utilizadas por dicho centro, docentes y personal de administración y servicios que trabaja en ellos, y los alumnos y alumnas que cursan sus enseñanzas regladas, en tareas relacionadas con su actividad educativa.

2.1.4. La publicación y distribución de cualquier tipo de contenido mediante los servicios y aplicaciones vinculados a las cuentas de Google Apps del **CENTRO** deberá realizarse de acuerdo con la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal.

2.1.5. Queda estrictamente prohibido el uso de las cuentas de Google Apps del **CENTRO**, y de todos los servicios y aplicaciones vinculados a ellas, para actividades comerciales o publicitarias.

2.1.6. Las cuentas de Google Apps serán, salvo excepciones, nominales y responderán siempre a una persona física, pudiendo gestionarse "Alias" para asignar otras direcciones por cargo o grupo.

2.1.7. Todo oficio, invitación o trámite que no requiera firma y sello institucional, se encaminará vía correo electrónico institucional.

2.1.8. Los Usuarios o representantes legales son responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado al **CENTRO**.

2.1.9. Es una falta grave facilitar y ofrecer acceso a la propia cuenta a personas no autorizadas; la cuenta es personal e intransferible.

2.1.10. El administrador de sistemas forzará por seguridad el reseteo de contraseñas de las cuentas al finalizar cada curso escolar con el fin de evitar la suplantación de identidad y otros problemas de seguridad.

2.1.11. Es responsabilidad de cada usuario procurar la salvaguarda de los datos contenidos en las aplicaciones de Google Apps.

2.1.12. Toda información o contenido que sea transmitido por las cuentas de correo y demás aplicaciones de Google Apps del **CENTRO**, son responsabilidad únicamente del usuario de la cuenta, por lo que dichos contenidos no reflejan las preferencias o ideas del **CENTRO**.

2.1.13. El **CENTRO** podrá crear cuentas para la administración de backups, así como habilitar LDAP y Single Sign On para la autenticación con terceros servicios.

2.2 Condiciones de las cuentas de Google Apps del **CENTRO** para docentes y PAS.



2.2.1. Las cuentas de Google Apps del **CENTRO** se conceden a aquellos docentes y personal de administración y servicios en activo que trabajan en **IES SORALUZE BHI**. Estas cuentas tienen consideración de "cuentas de trabajo". A tal efecto, **IES SORALUZE BHI**, creará para todo su personal en activo una cuenta de trabajo de Google Apps bajo los dominios integrados en la gestión del servicio. Cuando un docente o persona de administración y servicios deje de cumplir la condición de trabajador en activo de un centro se suspenderá o dará de baja su cuenta de Google Apps del **CENTRO**.

2.2.2. Está prohibido el uso de cuentas de correo no institucionales por parte del personal del **CENTRO** en el desempeño de las tareas y funciones que le son asignadas, a excepción de las cuentas de correo facilitadas por organismos oficiales.

2.2.3. Cada profesor o profesora dispondrá de una única cuenta de Google Apps del **CENTRO** que revisará periódicamente.

2.2.4. En caso de baja voluntaria o despido, los usuarios autorizan a **IES SORALUZE BHI** a transferir el contenido de lo almacenado en Google Drive a otra cuenta que la Dirección General determine.

2.2.5. En caso de haber indicios de faltas graves de disciplina como el abuso de menores, el ejercicio indebido de autoridad y conductas de acoso laboral, **IES SORALUZE BHI** se reserva el derecho a suspender y/o intervenir la cuenta del docente o personal de administración y servicios. En caso de intervención de cuenta, se realizará con la presencia de la Dirección General del centro y se levantará acta.

2.3. Condiciones de las cuentas de alumnos y alumnas

2.3.1. El centro educativo podrá dar de alta cuentas para sus alumnos y alumnas, para lo cual deberá seguir el procedimiento que en su momento se determine. El **CENTRO** abrirá las cuentas comunicando los datos de acceso a las mismas directamente a los padres de los alumnos.

2.3.2. Cada alumno solo podrá tener una única cuenta de Google Apps de **IES SORALUZE BHI** y su uso es exclusivo para el ámbito escolar y educativo.

2.3.3. Cuando un alumno deje de estar matriculado en el **CENTRO**, se procederá a suspender y/o eliminar su cuenta.

2.3.4. El uso de la cuenta debe ser conforme a las normas de convivencia escolares.

2.3.5. **IES SORALUZE BHI** se reserva el derecho a condicionar el despliegue de las aplicaciones según criterios pedagógicos y la edad de los alumnos.

2.3.6. En el caso de que haya indicios de que la cuenta de un alumno pueda verse involucrada en casos graves de disciplina como ciberacoso, podrán ser intervenidas, suspendidas y/o supervisadas por la Dirección General del centro.

Cláusula:

1. Todos los empleados con cuenta y los padres, tutores o representantes legales de los alumnos con cuenta, deberán manifestar su conformidad con la presente Política de Uso de las Cuentas de Google Apps de **IES SORALUZE BHI**.



2. En caso de que se advierta un incumplimiento de las condiciones antedichas sobre prestación del servicio, **IES SORALUZE BHI** se reserva la potestad de desactivar o dar de baja cualquier cuenta de Google Apps de **IES SORALUZE BHI**, incluso sin previo aviso.
3. Privacidad, Seguridad y Tratamiento de Datos

Google Apps posee desde mayo 2012, la certificación ISO 27001, además de la ya existente SSAE 16/SAE 3402 y el certificado FISMA de Google Apps para Gobiernos. Es una empresa que dispone de la certificación del programa Puerto Seguro (Safe Harbor) del Departamento de Comercio de los EE.UU, reconocida por la Comisión Europea y la agencia Española de Protección de Datos, lo cual implica cumplir con los requerimientos de la LOPD, siempre y cuando se haga un uso responsable de las herramientas y de la información generada o almacenada en ellas. El programa Safe Harbor permite cumplir la Directiva 95/46/CE del parlamento europeo y del consejo de 24 de octubre de 1995 relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Información adicional sobre la Privacidad del servicio de Google Apps para **IES SORALUZE BHI** en:

<http://www.google.com/a/help/intl/es/users/privacy.html>

Condiciones del servicio de Google Apps: [http://www.google.com/apps/intl/es/terms/user\\_terms.html](http://www.google.com/apps/intl/es/terms/user_terms.html)

Condiciones de asistencia Google Apps: <http://www.google.com/apps/intl/es/terms/tssg.html>

- **En las reuniones de grupo se os solicitará permiso por escrito.**



## SORALUZE BHI-REN GOOGLE APPS KONTUEN ERABILERA POLITIKA

### 1. Zerbitzuaren deskribapena

Hezkuntzarako Google Apps kontuak **SORALUZE BHI**ko (INSTITUTUA ) kontratupeko langile guztien eta ikastetxeko ikasleen komunikazio funtzioak bermatzeko helburua du; betiere, Google Apps for Educationen barnean [soraluzebhi.eus](http://soraluzebhi.eus) eremua aktibatzea adostu ondoren. Google Apps for Education Googlek ikastetxeei dohainik eskaintzen dien software soluzio-multzoa da Software as a Service lainoko eredupean.

Baliabide hauek erabili ahal izateko Erabilera Politika onartu behar da.

Erakundeen kontuak Google Apps for Education plataforman daude eta zerbitzu integratu hauek ditu: Gmail, Google Calendar (partekatutako egutegiak), Google Drive (dokumentuak, kalkulo orriak, inprimakiak, aurkezpenak, online partehartzeak), Google Sites (diseinua eta ekipo publikazio esparruak) eta Hangouts (mezu sistema eta bideokonferentziak).

Googlek eskaintzen dituen kontuekin alderatuz, [soraluzebhi.eus](http://soraluzebhi.eus) eremuko zerbitzuak eta ikastetxe bakoitzari dagozkion eremu-ordeak **INSTITUTUA** k kudeatutako zerbitzuak dira.

Komunikazio eta lan plataforma hau aukeratu da, besteak beste, arrazoi hauengatik:

1. Zerbitzuaren eskuragarritasun handia, %99
2. Produktibitatea eta lankidetzat aplikazioak emaileen integratzea, lan korporatiborako esparru egokia sortuz.
3. Google Apps Businessen dituen zerbitzu berak dohainik eskuratzea.
4. Eraginkortasun handia, mugikorretan ere erabil daitekeena.
5. Beste software bat ezarri gabe web nabigatzailetik eskuragarria izatea.
6. Gainerako komunikazio eta produktibitatea aplikazioekin integratuta egongo den mezu eta bilera telematikoetarako bideokonferentzia sistema eskaintzea.

Eremuaren administratzailea Google Apps kudeatzen duen **INSTITUTUKO** pertsona da, Titularitate Taldeko kide bat, zeinek kontuak eta Kontrol Tauletako Aplikazioak kudeatuko dituen.

Google Apps for Educationeko aplikazio nagusienak <http://www.google.com/enterprise/apps/education/products.html> helbidean azaltzen dira.

Erakundeetako Google Appserako sarbidea <https://accounts.google.com> da.

### 2. Zerbitzuaren baldintzak

#### 2.1. Baldintza orokorrak:

2.1.1. **INSTITUTUAKO** Google Apps kontua **SORALUZE BHI**k bere zentroei, irakasleei, administrazio zein bertako zerbitzuetako langileei eta ikasketa aratuak ikastolan egiten dituzten ikasleei eskaintzen dien zerbitzua da.

2.1.2. **INSTITUTUKO** Google Apps kontuak **SORALUZE BHI** eta Googleren artean sinatutako akordioan finkatzen diren baldintzekin bat eginez sortu eta erabiliko dira. Google Apps for Education akordioa ikus daiteke <http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education/terms.html> orrialdean.

2.1.3. **INSTITUTUKO** Google Apps kontuak hezkuntzarekin erlazioa duten eginkizunetan erabili beharko dira.



2.1.4. **INSTITUTUKO** Google Apps kontuekin lotura duen edozein zerbitzu edo aplikazioen bidez publikatutako edo banatutako edozein eduki norberaren datuen babesari buruz legeak dioena kontutan hartuz egingo da.

2.1.5. Guztiz debekatuta dago **INSTITUTUKO** Google Apps kontuak eta honekin lotura duten zerbitzu eta aplikazioak publizitatea egiteko edo ekintza komertzialetarako erabiltzea.

2.1.6. **INSTITUTUKO** Google Apps kontuak, salbuespenak salbu, nominalak eta pertsona fisiko bati dagokiona izango dira eta goitizenak erabili ahalko dira beste helbide batzuk izendatzeko.

2.1.7. Sinadura eta erakundearen zigilua behar ez duen lan-gonbidapen edo izapide oro erakundearen korreo elektronikoaren bidez egingo da.

2.1.8. Erabiltzaileek edo ordezkari legalek erabiltze kontuekin edo **SORALUZE BHI**ra kideratutako postontzian egindako ekintza guztien ardura izango dute.

2.1.9. Falta larria da baimendu gabeko pertsonen norberaren kontua erabiltzeko aukera ematea edo erraztea; kontua pertsonala eta transferiezina da.

2.1.10. Kurtso amaieretan administratzaileak, seguritatea dela eta, pasahitzak erreseteatuko ditu.

2.1.11. Erabiltzaile bakoitzaren lana da Google Appseko datuak eta edukiak babestea.

2.1.12. **INSTITUTUKO** Google Appsaren korreo edo aplikazioen bidez bidalitako informazioa eta edukiak kontu erabiltzailearen ardura baino ez dira eta ez ditu **INSTITUTUA**ren ideiak edo lehentasunak isladatzen.

2.1.13. **INSTITUTUA**ak backup-ak kudeatzeko kontuak sortu ahalko ditu, baita hirugarren zerbitzu batzuk baieztatuz LDAP eta Single Sign On-ak bideratu ere.

2.2. Irakasle eta administrazio zein zerbitzuetako langileentzako **SORALUZE BHI** Google Apps kontuen baldintzak:

2.2.1. **INSTITUTUKO** Google Apps kontuak **SORALUZE BHI**n lanean ari diren irakasle eta administrazio zein zerbitzuetako langileei eskaintzen zaie. Kontu hauek "lanerako kontuak" dira eta hori kontuan izanik, **SORALUZE BHI**k zerbitzuen kudeaketaren barnean Google Apps kontu bat sortuko du bere langile aktibo guztientzat. Langile aktibo izateari uzten dionean bere **INSTITUTUKO** Google Apps kontua eten egingo da edo baimenik gabe utziko da.

2.2.2. Debekatuta dago izendatutako eginkizun eta funtzioetan korreo kontu ez instituzionalak erabiltzea; betiere, erakunde ofizialak izendatutako korreo kontuak ez badira.

2.2.3. Irakasle bakoitzak, aldian-aldian, berrikusiko duen **SORALUZE BHI**ko Google Apps kontu bakar bat izango da.

2.2.4. Borondatezko baja edo kaleratzea ematen denean, erabiltzaileek Google Driven dagoena **SORALUZE BHI**ko zuzendaritzak erabakiko duen beste kontu batera pasatzea onartuko dute.

2.2.5. Disziplina hutsegite larririk balego, adintxikikoei egindako gehiegikeriak, autoritatearen erabilera okerra, lan-jazarpena kasu, **SORALUZE BHI**k irakasle edo administrazio zein zerbitzuetako langileen kontuak eten ditzake edo eskuhar dezake. Eskuhartuko balitz ikastetxeko Zuzendaritzaren aurrean eta akta bat eginez beharko luke.

2.3. Ikasleen kontuen baldintzak:



2.3.1. Ikastetxeak bere garaian erabakiko den prozedura jarraituz, bere ikasleentzat kontuak ireki ahalko ditu. **SORALUZE BHIK** ikasleen gurasoei komunikatuko dizkie erabiltze datuak.

2.3.2. Ikasle bakoitzak **INSTITUTUKO** Google Apps kontu bakarra eduki ahalko du eta bere erabilera ikastola eta ikas-eremura soilik mugatuko da.

2.3.3. Ikasle batek **INSTITUTUA** uzten duenean, bere kontua eten edo deuseztu egingo da.

2.3.4. Kontuen erabilera bizikidetzara arauen arabera izango da.

2.3.5. **SORALUZE BHIK** kriterio pedagogikoak eta ikaslearen adina kontuan hartuz, aplikazioen hedatzea baldintzatzeke eskubidea izango du.

2.3.6. Ikasle baten kontua ziber-eraso erako huts larri batekin erlazionatuta dagoela uste izango balitz, ikastetxeko Zuzendaritzak kontu hori eten, kontu hartu edo ikuskatu ahalko du.

#### KLAUSULA

1. Kontua duten langileek eta kontua duten ikasleen guraso, tutore edo ordezkari legalek **INSTITUTUAREN** Google Apps kontuen Erabiltze Politikarekin bat egiten dutela adierazi beharko dute.

2. Esandako baldintzak betetzen ez direla ikusiz gero, **SORALUZE BHIK** edozein **INSTITUTUKO** Google Apps kontu eten edo baja emateko ahalmena izango du.

3. Pribatutasuna, segurtasuna eta datuen kudeaketa.

Google Appsek 2012ko maiatzaz geroztik eskuratuak ditu ISO 27001, SSAE 16/SAE 3402 eta Google Apps FISMA ziurtagiriak. AEBko Komertzio Sailak ematen duen Safe Harbor ziurtagiria duen enpresa da, zein Europar Batzordeak eta Espainiako Datu Babesle Batzordeak aitortzen duen. Honek esan nahi du, LOPDren eskakizunak betetzen direla; betiere, gailuen eta bertako informazioaren erabilera arduratsua egiten bada.

Safe Harbor egitasmoak, pertsona fisikoen datu pertsonalen kudeaketa eta erabilera askeari dagokionez, europar parlamentuaren eta batzordearen 95/46/CE Xedapena betetzen du.

**SORALUZE BHI**ren Google Apps Pribatutasunari buruz gehiago jakin nahi izanez gero, jo helbide honetara:

<http://www.google.com/a/help/intl/es/users/privacy.html>

Google Apps zerbitzuaren baldintzak: <http://www.google.com/apps/intl/es/terms/user/terms.html>

Google Apps laguntza baldintzak: <http://www.google.com/apps/intl/es/terms/tssg.html>

- **Guraso bileretan baimenak sinatzeko dokumentua pasako zaizue**