

A thick dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow-shaped graphic points to the right from the bar, containing the text 'CURSO 2021-2022'.

CURSO 2021-2022

PLAN DE CONTINGENCIA

A series of thin, light blue wavy lines originate from the bottom left corner and curve upwards and to the right, creating a decorative graphic element.

HEZKUNTZA



ÍNDICE

1. MEDIDAS SANITARIAS.

- 1.1 Condiciones para la apertura del centro.
- 1.2 Medidas de prevención de riesgos laborales.
- 1.3 Organización del acceso al centro.

2. PROGRAMAS DE ENSEÑANZA Y CURRÍCULUM A APLICAR DEBIDO A LA SITUACIÓN GENERADA POR EL COVID-19

- 2.1 Aspectos fundamentales del currículo.
- 2.2 Escenarios.
- 2.3. Competencias socio-emocionales y cohesión grupal.
- 2.4 Alumnado con necesidades educativas específicas.
- 2.5. Refuerzo del euskera.

3. TUTORÍA Y RELACIONES.

4. BIENESTAR Y SALUD MENTAL.

5. SERVICIOS ESCOLARES.

6. COMISIÓN DE APOYO Y SEGUIMIENTO.



1. MEDIDAS SANITARIAS

1.1 CONDICIONES DE APERTURA ESCOLAR.

- Materiales necesarios: se han preparado mascarillas, hidrogeles, envases de distribución de hidrogel, termómetros, cubos de basura para la recogida de residuos. El conserje se encargará del mantenimiento y aprovisionamiento.
- En los puntos de limpieza, entrada, aseos, escaleras y aulas se han colocado carteles explicativos con las instrucciones (se comprobará semanalmente que siguen en su sitio y se renovarán si fuera necesario).

1.2 MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El plan de prevención que se aplicará a los diferentes agentes que van a actuar en el centro es el siguiente:

1.2.1 PROTOCOLO PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN

- El personal administrativo se tomará la temperatura antes de abandonar el domicilio y en caso de fiebre, lo comunicará en el centro y se quedará en casa. Además, si manifestaran otros síntomas relacionados con el COVID19 (pérdida de gusto y olfato, diarrea, tos...) se pondrán en contacto con el centro educativo y con el Centro de Salud y no acudirán al centro.
- Durante todo el tiempo que permanezcan en el centro deberán tener colocada la mascarilla.
- Cuando venga alguien de fuera se lavarán las manos con hidrogel antes y después de atenderle.
- Con los que se acerquen a la ventanilla no compartirán material a ser posible, y sólo si fuese imprescindible, después se desinfectará.
- En el caso de que algún progenitor manifieste su intención de acudir al centro, se organizará la llegada de forma ordenada.
- Se evitará tocarse los ojos, nariz y boca.
- Si alguien desarrollara los síntomas, se aislará en un aula libre. Nos pondremos en contacto con el Centro de Salud y se seguirán sus recomendaciones. En caso de dificultad respiratoria se llamará al 112.



1.2.2 PROTOCOLO PARA LAS FAMILIAS

- Aseguraros de que vuestros hijos e hijas no presentan síntomas COVID antes de enviarlos al centro. (Tos, fiebre, pérdida de gusto y olfato, diarrea, dificultad respiratoria). Si tuviera síntomas, ponerse en contacto con el médico, quedarse en casa y comunicarlo en el instituto. No pueden acudir al centro si tienen fiebre ($>37^{\circ}\text{C}$). Esto significa que las familias deben tomarles la temperatura antes de ir al centro.

- Vuestros hijos/hijas (todo el alumnado) deberán tener una mascarilla que garantice las condiciones higiénicas para su uso el día de clase.

- Si algún progenitor necesita acercarse al centro, solicitará cita por los cauces habituales y vendrá con la mascarilla puesta. Traerán el material que cada uno necesite (p.e.: bolígrafo)

- Una vez en la escuela deberá seguir las instrucciones indicadas en la misma: lavarse las manos con hidrogel, direcciones de entrada y salida, distancias a mantener.

- Las familias colaborarán siguiendo las instrucciones del centro para proteger y facilitar los hábitos básicos de higiene, tales como:

- Respetar las señales del centro,
- uso de mascarilla,
- lavarse las manos,
- ventilación de salas,
- pertenecer al grupo convivencial estable.

- En caso de que un alumno o alumna presente síntomas en el centro, se informará a la familia, por lo que habrá que facilitar los números de teléfono que se consideren necesarios para el contacto (se recomienda dar más de uno).

- En el caso de que un alumno o alumna presente síntomas en su domicilio, la familia mantendrá informado al tutor o tutora y le comunicará cambios significativos.

- La familia facilitará al centro la información relativa a las actividades extraescolares que el alumno o alumna desarrolle fuera del mismo, siempre que sea requerido por razones de trazabilidad.

- Los padres o tutores del alumnado transmitirán al tutor o tutora de su hijo o hija toda la información que estimen oportuna sobre el ámbito emocional, cuando se prevea alguna deficiencia/dificultad relacionada con el contexto COVID-19 en dicho ámbito.



1.2.3 PROTOCOLO PARA EL PERSONAL DE LA LIMPIEZA

- La limpiadora, antes de salir de casa, se tomará la temperatura y en caso de fiebre, se quedará en casa y lo comunicará en el centro. Si además presentara otros síntomas relacionados con el COVID19 (pérdida de gusto y olfato, diarrea, tos...) se pondrá en contacto con el centro y con el Centro de Salud y no vendrá al centro.

- Deberá estar todo el tiempo que esté en el centro con la mascarilla puesta.

- Material de limpieza del centro:

- Guantes de limpieza.
- Los detergentes convencionales son suficientes pero también se pueden utilizar lejías u otros productos desinfectantes, siempre en condiciones de seguridad.
- Productos típicos de limpieza.
- Se colocarán bolsas en las papeleras, en la zona de uso habilitada y especialmente en los aseos.

- Limpieza y desinfección: Limpieza y desinfección de objetos y superficies ambientales del centro. Atención especial:

- Manillas de puertas y ventanas.
- Asas de escaleras.
- Interruptores de luz, teléfonos.
- Mesas y sillas (una vez a la semana serán limpiadas por personal de limpieza, el resto del alumnado será responsable de la limpieza diaria de mesas y sillas).
- Aulas compartidas (informática, tecnología, laboratorio, salas de distribución).
- Los teclados y ratones de los ordenadores.
- Servicios/ WC.
- Cerrar la bolsa del cubo de basura que hay en cada aula, sacarla y tirarla al contenedor del resto. Poner una bolsa nueva en el cubo.
- Si el aula de aislamiento ha sido utilizada, desinfección severa.

- Ventilación del centro: Las aulas se ventilarán diariamente.

Mantener abiertas las ventanas durante la limpieza.

- Gestión de residuos: El centro mantendrá la gestión de los residuos habituales. Se recomienda una gestión más rigurosa de los residuos, sobre todo en cuanto a la protección que precisan para su utilización. Siempre hay que usar guantes.

- Evitará el contacto con ojos, nariz y boca.



1.2.4 PROTOCOLO PARA EL ALUMNADO

- Antes de salir de casa se tomarán la temperatura y en caso de fiebre lo comunicarán en el colegio y se quedarán en casa. Además, si manifestaran otros síntomas relacionados con el COVID19 (pérdida de gusto y olfato, diarrea, tos...) se pondrán en contacto con el centro y con el Centro de Salud y no acudirán al instituto.

- Respetar las señales colocadas y hacer lo que ponga en ellas.

- El ascensor se utilizará en casos necesarios y preferentemente de forma individual.

- A ser posible, los alumnos estarán en un aula evitando el movimiento grupal y será el profesorado quien se dedique a moverse por las aulas.

- En la medida de lo posible, las puertas de las aulas no se cerrarán, al igual que las ventanas, de forma que se mantenga la ventilación cruzada.

- Cada alumno/a traerá de casa el siguiente material:

- Mascarillas (es obligatorio tenerlas puestas todo el tiempo que se permanezca en el centro).
- Pañuelos de papel. Los pañuelos de un solo uso se introducirán en el cubo de basura que habrá en el aula.
- Material que considere necesario para el trabajo: portátil cargado, auriculares, bolígrafo, cuaderno, calculadora (material que será personal, no a compartir).
- El alumnado se lavará las manos con el gel hidroalcohólico al entrar en el aula.
- El alumnado acudirá al baño a la hora de clase para evitar aglomeraciones. Irán uno a uno. El alumnado utilizará el baño asignado a su grupo y el profesor llevará un registro de uso. Al entrar y salir se lavarán las manos.
- En el intervalo de una clase a otra se quedarán en clase, por supuesto en los casos en que no tengan que cambiar de aula.
- Al finalizar las clases, saldrán individualmente según se les indique.
- La clave, el lavado de manos continuo y evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
- Al toser o estornudar, doblarán el codo y utilizarán el interior de éste para tapar la boca y la nariz, sin quitar la mascarilla.
- Si alguien manifestara síntomas, se aislará en un aula libre. Nos pondremos en contacto con el Centro de Salud y se seguirán sus



recomendaciones. En caso de dificultad respiratoria se llamará al 112.

- Una vez en el centro, utilizarán la dirección marcada y se sentarán en el aula individualmente manteniendo la distancia que permita el espacio. Si tuvieran que cambiar de aula, los alumnos/as llevarán todo su material consigo y dejarán limpia la mesa y la silla para poder ser utilizadas por los próximos alumnos/as.
- En 1º y 2º de ESO, se podrán realizar dentro del aula agrupamientos estables de 3-4 alumnos/as.

1.2.5 PROTOCOLO PARA EL PROFESORADO

- Respetar las direcciones de paso dentro del centro.

- Antes de salir de casa tomarán la temperatura y en caso de fiebre lo comunicarán en el centro y se quedarán en casa. Además, si manifestaran otros síntomas relacionados con el COVID19 (pérdida de gusto y olfato, diarrea, tos...) se pondrán en contacto con el instituto y con el Centro de Salud y no acudirán al centro. Es conveniente obtener un diagnóstico médico.

- Respetarán las señales existentes y seguirán sus indicaciones.

- En la medida de lo posible, las puertas de las aulas no se cerrarán, al igual que las ventanas, de forma que se mantenga la ventilación cruzada.

- En el periodo de recreo, las puertas y ventanas de todas las aulas permanecerán abiertas del todo para garantizar una buena ventilación.

- - Es obligatorio tener la mascarilla puesta dentro del centro .

- En la medida de lo posible no se compartirá el material que utilizará cada profesor o profesora. Desinfectar después de utilizar lo que se comparte (ordenadores, mesas, grapadora.)

- Se recomienda no compartir material con el alumnado.

- El uso del material en aulas como el Taller de Tecnología, el Laboratorio... será objeto de especial consideración.

- El material de Educación Física se deberá desinfectar una vez utilizado. Dispondremos de gel hidroalcohólico para lavarnos las manos una vez finalizada la sesión. Como los vestuarios no se pueden utilizar, los alumnos/as vendrán el día de clase con chándal y se ducharán en casa.



- Desde que entramos en el recinto del instituto se mantendrán las distancias en la medida de lo posible.
- Al entrar en el centro se lavarán las manos con el gel hidroalcohólico. La clave, el lavado de manos frecuente.
- Antes de comenzar la clase el profesor/a estará en el aula esperando a los alumnos/as para que no se junten en los pasillos. Los profesores/as de guardia también llevarán la responsabilidad de la vigilancia de las diferentes zonas de paso.
- El alumnado utilizará el baño asignado a su grupo y el profesor/a llevará un registro de uso.
- Es responsabilidad de todos hacer cumplir las normas al alumnado. Para ello será imprescindible la coordinación entre el profesorado y la dirección.
- Se evitará el contacto con ojos, nariz y boca.
- Si alguien manifestara síntomas, se aislará en el aula ventilada asignada.
- Nos pondremos en contacto con el Centro de Salud y se seguirán sus recomendaciones. En caso de dificultad respiratoria se llamará al 112.

1.2.6 PROTOCOLO PARA EL CONSERJE

El conserje se tomará la temperatura antes de salir de casa y en caso de fiebre, lo comunicará en el instituto y se quedará en casa. Si además presentara otros síntomas relacionados con el COVID19 (pérdida de gusto y olfato, diarrea, tos...) se pondrá en contacto con el instituto y con el Centro de Salud y no vendrá al centro.

- Será obligatorio tener la mascarilla puesta todo el tiempo que esté en el centro.
- Asegurarse de que en todas las aulas y en la sala de profesores hay gel hidroalcohólico y pañuelos de un solo uso y que en el inodoro hay jabón, papel y bolsas en recipientes de basura.
- El conserje estará a la entrada del instituto para que cualquier persona que venga de fuera cumpla con las medidas preventivas.
- Evitará el contacto con ojos, nariz y boca.



- En caso de manifestar síntomas, se aislará en la sala habilitada. Nos pondremos en contacto con el Centro de Salud y se seguirán sus recomendaciones. En caso de dificultad respiratoria se llamará al 112.

1.2.7 PROTOCOLO DEL PERSONAL DE COMEDOR

- El personal del comedor se tomará la temperatura antes de salir de casa y en caso de fiebre lo comunicará en el centro y se quedarán en casa.

Además, si manifestaran otros síntomas relacionados con el COVID19 (pérdida de gusto y olfato, diarrea, tos...) se pondrán en contacto con el instituto y con el Centro de Salud y no acudirán al trabajo.

- Será obligatorio tener la mascarilla puesta todo el tiempo que estén en el centro.

- Evitarán el contacto con ojos, nariz y boca.

- Si alguien manifestara síntomas, se aislará en la habitación que hemos acondicionado. Nos pondremos en contacto con el Centro de Salud y se seguirán sus recomendaciones. En caso de dificultad respiratoria se llamará al 112.

1.3 ORGANIZACIÓN DE ACCESO AL CENTRO TANTO PARA EL ALUMNADO COMO PARA EL PROFESORADO



- La entrada al centro será escalonada para evitar aglomeraciones

ENTRADAS Y SALIDAS ESCALONADAS

GRUPO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
DBH-1A	8:10	14:10
DBH-1B	8:10	14:10
DBH-2A	8:10	14:10
DBH-2B	8:10	14:10
DBH-3A	8:15	14:15
DBH-3B	8:15	14:15
DBH-4A	8:15	14:15
DBH-4B	8.15	14:15

Al entrar en el centro, se lavarán las manos con gel hidroalcohólico. Una vez en el centro, utilizarán la dirección marcada y se sentarán en el aula individualmente manteniendo la distancia que permita el espacio. Si tuvieran que cambiar de aula, los alumnos llevarán todo su material consigo y dejarán limpia la mesa y la silla para que se pueda utilizar posteriormente.

- RECREO: 11-11: 30

- **DBH1 - DBH2**

Tienen a su disposición los siguientes espacios:

- **Zona deportiva:** campo de futbol y campo de baloncesto.



- **Frontón de pelota nuevo**
- **Frontón de abajo**

Durante el descanso, el profesorado de guardia se encargará de garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad de las diferentes zonas. En cada zona habrá un profesor de guardia para evitar conductas de riesgo entre el alumnado.

No se podrán practicar juegos de contacto. La mascarilla será obligatoria y se recomendará mantener la distancia mínima.

Se prohibirá el uso de los aseos durante los descansos. Sin embargo, podrán ir al baño durante las horas de clase, y de uno en uno. Al entrar al colegio después del recreo, se lavarán las manos con el gel hidro-alcohólico.

- **DBH3 - DBH4**

El alumnado de estos cursos tendrá permiso para salir de la zona del instituto, por lo que saldrá de las aulas de uno en uno, de forma ordenada y tranquila.

Se recomienda mantener la distancia y llevar la mascarilla puesta en todo momento. Al entrar al colegio desde el descanso se lavarán las manos con el gel hidroalcohólico.

2. PROGRAMAS DE ENSEÑANZA Y CURRÍCULUM A APLICAR DEBIDO A LA SITUACIÓN GENERADA POR EL COVID-19

2.1 ASPECTOS CLAVE DEL CURRÍCULO

- En todos los Departamentos, en sus programaciones está previsto dedicar las primeras sesiones del curso a realizar una evaluación inicial del alumnado. Con el alumnado de 1º de ESO, además, en las primeras semanas de septiembre están previstas sesiones de formación en recursos digitales.

- El documento enviado desde el Berritzegune para abordar los aspectos fundamentales del currículo está a disposición de los departamentos para poder realizar las adaptaciones necesarias



en las programaciones, tanto en los contenidos como en los criterios e indicadores de evaluación.

- Debido a la situación actual, partiendo de la experiencia del curso 20/21, se han organizado sesiones de formación para cubrir las necesidades del profesorado, Classroom, Meet, etc.

2.2 ESCENARIOS

En este apartado analizaremos cómo organizaremos el programa de enseñanza.

Tendremos en cuenta los diferentes escenarios y planificaremos cómo nos adaptaremos a estos. Estos diferentes escenarios se clasifican en tres grupos:

- 1. Escenario: que contempla principalmente la enseñanza presencial.
- 2. Escenario: que contempla una situación mixta en la que se contempla la enseñanza presencial y no presencial u on-line.
- 3. Escenario: principalmente la enseñanza no presencial u on-line.

Una vez analizadas las actividades y procedimientos desarrollados durante el confinamiento, identificadas las buenas prácticas llevadas a cabo y definidas las áreas de mejora, independientemente del escenario en el que nos encontremos, al inicio del curso se tendrán en cuenta diferentes aspectos:

1. **Diagnóstico adecuado del alumnado al inicio del curso.** Habrá que analizar cómo están tanto académica como emocionalmente.

2. Se deberán analizar los aspectos fundamentales del currículo y realizar las **adaptaciones necesarias en las programaciones.**

3. **Se revisarán los criterios e indicadores de evaluación** definidos en las programaciones y, si es necesario, deberán ser adaptados, bien porque el funcionamiento del curso anterior no ha sido el mismo que en una situación normal, bien por la necesidad de prever diferentes situaciones para el curso 21-22.

4. Garantizamos **los recursos**, competencias y modos adecuados de aprendizaje **on-line** del alumnado.

5. Entre el profesorado deberá acordarse la forma de encauzar el proceso de aprendizaje del alumnado y su **seguimiento.**



6. **En todas las materias** se creará un **Classroom** en el que los alumnos podrán seguir todas las materias de forma ordenada.

7. Si los alumnos trabajaran desde casa, **seguiremos con ellos el horario que tienen en el centro**. Este es el horario en el que vamos a trabajar, llevando a cabo actividades que puedan trabajarse en una sesión. Es conveniente mantener una relación on-line con estos alumnos con una frecuencia que permita mantener una cercanía con ellos, y para que el proceso de aprendizaje sea más organizado.

8. Cuando nos toque **trabajar on-line**, también tendremos que planificar estrategias que fomenten la cooperación entre el alumnado.

9. **Si estuviéramos trabajando de forma mixta**, es decir, compartiendo la forma presencial y on-line, en el departamento se deberán establecer prioridades para trabajar presencialmente la materia y se acordará qué tipo de contenidos y actividades se van a trabajar de forma telemática.

10. **La coordinación del profesorado** es más importante que nunca en estos momentos, por lo que el hecho de que el tutor/a tenga información relevante y actualizada adquiere una importancia enorme. Para garantizar esto, el tutor/a convocará las reuniones de grupo de profesores que considere necesarios.

11. La **cooperación con las familias** adquiere también una enorme importancia en la situación actual. Este proceso se llevará a cabo fundamentalmente a través del tutor o tutora, que deberá disponer de la información en su totalidad. La herramienta que utilizaremos para ello será "notificaciones" a través de inika.

ESCENARIO 1:

Si pudiéramos estar en esta situación, llevando a cabo el protocolo de seguridad que aparece en este documento, ofreceríamos de forma presencial una enseñanza de la mejor calidad posible.

ESCENARIO 2:

Si tuviéramos que estar trabajando de forma mixta, nos organizaríamos como la situación sanitaria y las autoridades sanitarias lo indicasen. Como no es posible prever cuál será el escenario concreto que vendrá, nos puede tocar planificar varias opciones:

- Atender presencialmente al alumnado más vulnerable y atender al resto de alumnado desde casa: en este caso, la planificación de cada materia debería ser la misma que para el escenario 3 y se atenderá de la forma más adecuada posible al alumnado del centro.
- Si a algunos alumnos les tocara trabajar presencialmente y a otros on-line, dado que no podemos prever el número de alumnos al que nos referimos, deberíamos realizar la organización correspondiente. La distribución del alumnado en el centro y en el domicilio se realizará por aulas. Por ejemplo, la mitad del aula en casa y la otra mitad en la escuela.
- Es posible que algún alumno/a tenga que permanecer confinado durante un periodo de tiempo mientras el resto del grupo sigue las clases de forma presencial. En este caso, se le atenderá telemáticamente para que pueda seguir con su proceso de aprendizaje desde casa.
- Tal y como se recoge en el documento remitido por el Departamento de Educación (Protocolo general de actuación ante el Coronavirus en los centros educativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco), *"En el caso de encontrarse en el escenario 2 o 3, el profesorado del centro deberá registrar las tareas planificadas diariamente, las que se han llevado a cabo, la modalidad de enseñanza y otros datos que puedan ofrecer información sobre la enseñanza ofertada. La dirección de la escuela deberá supervisar estos registros y realizar el seguimiento correspondiente a fin de garantizar el derecho de los alumnos de la escuela a la educación"*. Para ello usaremos GOOGLE DRIVE y GOOGLE-CLASSROOM
- El jefe o jefa de departamento será responsable de la coordinación entre los miembros y se reflejará en las actas semanales de las reuniones del departamento. En la Comisión Pedagógica se realizará un seguimiento de las mismas.

ESCENARIO 3:

Si el proceso de enseñanza fuera totalmente desde casa, deberíamos aprovechar las buenas prácticas del curso anterior e intentar mejorar los puntos débiles.

Como se ha dicho anteriormente, deberán tenerse en cuenta las siguientes ideas:

- Se deberán analizar los aspectos fundamentales del currículo y realizar las adaptaciones necesarias en las programaciones.
- Se revisarán los criterios e indicadores de evaluación definidos en las programaciones que, si es necesario, deberán ser adaptados.



- Se deberán garantizar los recursos, capacidades y modos adecuados de aprendizaje on-line del alumnado.
- En los casos en los que se detecten dificultades, el profesor/a, tutor/a o dirección buscará una solución a la situación.
- Entre el profesorado deberá acordarse la forma de encauzar el proceso de aprendizaje del alumnado y su seguimiento.
- Como vamos a tener un Classroom en todas las materias, podrán seguir todas las asignaturas de forma ordenada.
- Seguiremos con ellos el horario que tenemos establecido en el centro. En ese horario trabajaremos, llevando a cabo actividades que puedan finalizarse en esa sesión. Con estos alumnos al menos nos conectaremos al inicio de la sesión, nos aseguraremos de que todos estén ahí (sino se les pondrá una falta de asistencia), se les explicará el trabajo para esa sesión y , durante la sesión, el profesor resolverá las dudas de los alumnos.
- Deberemos planificar estrategias que fomenten la cooperación entre el alumnado.
- Tal y como se recoge en el documento remitido por el Departamento de Educación, (Protocolo general de actuación ante el Coronavirus en los centros educativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco), *"En el caso de encontrarse en el escenario 2 o 3, el profesorado del centro deberá registrar las tareas planificadas diariamente, las que se han llevado a cabo, la modalidad de enseñanza y otros datos que puedan ofrecer información sobre la enseñanza ofertada"*. *"La dirección de la escuela deberá supervisar estos registros y realizar el seguimiento correspondiente a fin de garantizar el derecho de los alumnos de la escuela a la educación "*. Para ello usaremos Google Drive y Google Classroom.
- El jefe de departamento será responsable de la **coordinación entre los profesores** y se reflejará en las actas semanales de las reuniones del departamento. En la Comisión Pedagógica se realizará un seguimiento de las mismas.

En este proceso de enseñanza será imprescindible construir relaciones de confianza entre diferentes agentes. Habrá que tomar decisiones y en muchos casos, habrá que equilibrar intereses diferentes. La comunicación de calidad y la transparencia reforzarán el compromiso de todos los agentes.

2.3. COMPETENCIAS SOCIOLABORALES Y COHESIÓN GRUPAL.

El Departamento de Orientación ha preparado una serie de actividades



para llevar a cabo en las sesiones de tutoría.

2.4 ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS

- Los profesionales del Departamento de Orientación (Orientadores, Profesores PT) se coordinarán y realizarán un seguimiento de estos alumnos y alumnas con el fin de garantizar una respuesta a sus necesidades socioemocionales y académicas.
- En el Plan Individual de Refuerzo Educativo de este alumnado se recogerán las adaptaciones necesarias para superar estas necesidades específicas.

2.5. REFUERZO DEL EUSKERA.

Con el fin de mejorar el impacto negativo de Covid-19 en la competencia lingüística de algunos alumnos, se adoptarán las siguientes medidas:

- En HAUSPOA se ofrecerán refuerzos.
- Tendremos en cuenta las orientaciones del Berritzegune para trabajar la competencia comunicativa lingüística.
- Se ofrecerá ayuda HIPI.

3. TUTORÍA Y RELACIONES

- El Departamento de Orientación en su programación ha preparado actividades para llevar a cabo en sesiones de tutoría en torno a:
 - Los deberes u obligaciones del alumnado en esta nueva situación:
 - La importancia de respetar las normas establecidas para proteger el bienestar de todos (ponerse la mascarilla, lavarse las manos, cuidar el material de limpieza, mantener la distancia, utilizar la entrada adecuada)
 - Estrategias para fomentar la cooperación entre el alumnado (también en el escenario 3, online).
 - Dinámicas de cohesión grupal.
 - Dinámicas para fomentar la empatía y la expresión de sentimientos.
 - Control del estrés.

4. SALUD MENTAL Y BIENESTAR



El tutor/a prestará especial atención a la detección de problemas emocionales y contactará con la familia para contrastar la información y en la medida de lo posible, en los casos en que sea necesario, informarles sobre las diferentes ayudas.

5. SERVICIOS ESCOLARES.

Servicio de comedor:

- Podremos garantizar la distancia en el comedor porque se quedan pocos alumnos comiendo.
- Se trabajará el protocolo de lavado de manos con el alumnado y se ha colocado información gráfica.
- Mientras el alumnado permanezca en el comedor deberá cumplir las siguientes normas (ver normativa de comedor).

6. COMISION DE APOYO Y SEGUIMIENTO

En este inicio de curso excepcional se establecerá una comisión de apoyo y seguimiento al desarrollo de la actividad en el centro, que estará constituida por:

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO	
DIRECTORA	Eduarne Burgoa
RESPONSABLE DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Referente responsable ante COVID-19	Maite Zabarte
REFERENTE BERRITZEGUNE	Amaia Agirre
INSPECTOR DE EDUCACIÓN	Javier Jiménez
REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESCOLAR	Oinatze Silbeti Azkue

